

ตารางแสดงรายละเอียดการจัดเก็บหลักฐาน

ประเภทหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ	รายละเอียดขั้นต่ำ	ระยะเวลาจัดเก็บขั้นต่ำ
หลักฐานการเข้าถึงพื้นที่หวงห้าม (physical access log)	บุคคลที่เข้าถึง / วันเวลาที่ผ่านเข้าออก / ความพยายามในการเข้าถึง (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
หลักฐานการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ ฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (authentication log)	บัญชีผู้ใช้งาน / วันเวลาที่เข้าใช้งาน / ความพยายามในการเข้าใช้งาน	ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
หลักฐานการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ (application log)	บัญชีผู้ใช้งาน / หมายเลขประจำเครื่องที่ใช้งาน (IP address) / วันเวลาที่มีการใช้งาน / หมายเลขคำสั่งซื้อขาย หลักทรัพย์ (order ID) / หมายเลขบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ (account ID)  กรณีที่มีการใช้หมายเลขประจำเครื่องแบบพลวัต (dynamic IP address) ผู้ประกอบธุรกิจต้องสามารถระบุบัญชีผู้ใช้งานและ IP address ในช่วงเวลาที่ใช้งานได้	ไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับผู้ประกอบธุรกิจ นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้ หรือหน่วยลงทุน และตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า  ไม่น้อยกว่า 6 เดือน สำหรับผู้ประกอบธุรกิจประเภทอื่น
หลักฐานการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของผู้ประกอบธุรกิจ (internet access log)	บัญชีผู้ใช้งาน / หมายเลขประจำเครื่องที่ใช้งาน (IP address) / หมายเลขอินเทอร์เน็ตของผู้ประกอบธุรกิจ (organization IP address) / วันเวลาที่มีการใช้งาน / ที่อยู่ของเว็บไซต์ปลายทาง (full URL)	
หลักฐานการใช้งานแฟ้มข้อมูล (audit log)	บัญชีผู้ใช้งาน / วันเวลาที่เข้าใช้งาน / บันทึกการเรียกดูและการแก้ไขข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
หลักฐานการบริหารระบบปฏิบัติการ (event log)	บัญชีผู้ใช้งาน / วันเวลาที่เข้าใช้งาน	ระยะเวลาตามที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ผู้ประกอบธุรกิจได้ประเมินไว้
หลักฐานบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของอุปกรณ์เครือข่ายที่สำคัญ (traffic log)		
หลักฐานการจัดการบริหารข้อมูล (database log)		
หลักฐานการติดต่อสนทนาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic messaging)	บัญชีผู้ใช้งาน / วันเวลาที่เข้าใช้งาน / ข้อมูลการติดต่อตลอดระยะเวลาการสนทนา	ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (เฉพาะกรณีผู้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนรวม หรือกองทุนส่วนบุคคล)