



**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปี พ.ศ. 2568**

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568

โครงการ/กิจกรรม/แผน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงานมีค่านิยม “ซื่อสัตย์” และตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ทุจริตและรับสินบน			
1.1 จัดประชุมหารือและมอบนโยบาย “No Gift Policy” ปี 2568 นำโดยเลขาธิการ และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2568	ไม่มี	10 ม.ค. ปี 2568	ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร
1.2 จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	7,500.-	21 มี.ค. ปี 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
1.3 จัดกิจกรรมและบรรยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2568 ให้แก่พนักงานเพื่อส่งเสริมด้านจริยธรรมและความโปร่งใส ยึดค่านิยม “ซื่อสัตย์” และ No Gift Policy	5,000.-	พ.ค. ปี 2568	ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร + ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป + ฝ่ายทรัพยากรบุคคล + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568

โครงการ/กิจกรรม/แผน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต			
2.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
(1) ประชาสัมพันธ์คู่มือและระบบการยืม-คืน และข้อบังคับว่าด้วยรถสำนักงาน และจัดทำรายงานตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือ/ รายงานผลการยืมคืนทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก 6 เดือน	ไม่มี	ไตรมาส 1 ปี 2568	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(2) ออกแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองให้ทุกฝ่ายงาน	ไม่มี	ไตรมาส 1 ปี 2568	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป
(3) กำหนดให้มีการ check & balance และสุ่มตรวจนับวัสดุสิ้นเปลืองภายในฝ่าย	ไม่มี	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายงาน
(4) กำหนด Do, Don't และอนุมัติโดยคณะทำงาน ITA และประชาสัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย	ไม่มี	ไตรมาส 1 ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ + ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร
(5) บรรจาคำถามการยืมคืนทรัพย์สิน การรักษาทรัพย์สิน และไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไว้ในระบบลงนามรับทราบจรรยาบรรณพนักงาน	ไม่มี	ไตรมาส 1 ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสารและกระบวนการทำงาน			
(1) จัดทำ workshop ให้ความรู้และแนวทางการสื่อสารต่อ stakeholders และสำรวจความถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ โดย ฝ.สื่อสารจะมีการปรับปรุง re-design เว็บไซต์ ตามแผน 2569	ไม่มี	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
(2) ทำระบบส่งข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน การดำเนินการร่วมกับ stakeholders ทำ PR เพื่อสร้างรับรู้ ให้คนนอกรับรู้	ไม่มี	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายงาน + ฝ่ายสื่อสารองค์กร
(3) สื่อสารการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2-ways communication โดยมี theme สำหรับ การสื่อสารรับฟังคนนอกเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงาน	ไม่มี	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

