

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และ

1.1 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (“ใบอนุญาต”) ประเภทการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี หรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประเภทการเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี หรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล

1.2 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประเภทการเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประเภทการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล

1.3 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประเภทการเป็นผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นบริษัทหลักทรัพย์ ธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทการเป็นผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล และต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทอื่น

1.4 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทอื่นนอกจากข้อ 1.3 ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทการเป็นผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล โดยผู้ยื่นคำขออาจพิจารณาเข้าสู่กระบวนการให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (Pre-consultation) (รายละเอียดตามหัวข้อกระบวนการให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (Pre-consultation) ด้านล่าง) ซึ่งเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้ยื่นคำขอสามารถเตรียมความพร้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ด. ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้ (ตามความสมัครใจ) โดยจำนวนครั้งในการหารือขึ้นอยู่กับลักษณะระบบงานของแต่ละบริษัท ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจขอให้ผู้ยื่นคำขอมำส่งร่างคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมหารือ

2. มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด ในวันที่ยื่นคำขอ

2.1 100 ล้านบาท สำหรับการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัลที่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง

2.2 50 ล้านบาท สำหรับ (ก) การเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัลที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง (ข) การเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี การเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล การเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี หรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล ที่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง หรือ (ค) การเป็นผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล

2.3 25 ล้านบาท สำหรับ (ก) การเป็นผู้จัดการเงินทุนคริปโทเคอร์เรนซีหรือผู้จัดการเงินทุนโทเคนดิจิทัล ที่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง ไม่ว่าให้บริการกับผู้ลงทุนประเภทใด หรือ (ข) การเป็นผู้จัดการเงินทุนคริปโทเคอร์เรนซีหรือผู้จัดการเงินทุนโทเคนดิจิทัล ที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง และให้บริการกับผู้ลงทุนประเภทอื่นนอกจากผู้ลงทุนสถาบัน

2.4 10 ล้านบาท สำหรับ (ก) การเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี การเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล การเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี หรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล ที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครอง หรือ (ข) การเป็นผู้จัดการเงินทุนคริปโทเคอร์เรนซีหรือผู้จัดการเงินทุนโทเคนดิจิทัลที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้ำไว้ในความครอบครองและให้บริการเฉพาะกับผู้ลงทุนสถาบัน

2.5 1 ล้านบาท สำหรับการเป็นที่ปรึกษาคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นที่ปรึกษาโทเคนดิจิทัล

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตหลายประเภท ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมีทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้สำหรับประเภทที่กำหนดสูงสุด

3. แสดงได้ว่าจะมีระบบงานและบุคลากรที่มีความพร้อมในการประกอบธุรกิจ

4. ไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีฐานะทางการเงินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีพฤติกรรมอื่นที่แสดงให้เห็นว่าอยู่ในระหว่างประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีข้อบกพร่องหรือมีความไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการควบคุมและการปฏิบัติงานอันดีของธุรกิจ

5. กรรมการและผู้บริหารไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล

6. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลต้องขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

7. ในกรณีที่มีการประกอบธุรกิจอื่นอยู่แล้วก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
- 7.1 ธุรกิจของผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุน และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เว้นแต่จะมีระบบในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพ
 - 7.2 งบการเงินประจำปีงวดการบัญชีปีล่าสุดต้องผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีที่สำนักงาน ก.ล.ด. ให้ความเห็นชอบ
 - 7.3 สามารถดำรงเงินกองทุนและกันเงินสำรองได้ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่จัดตั้งบริษัทหรือกฎหมายที่ควบคุมการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ได้รับความยินยอมให้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลจากหน่วยงานที่ควบคุมการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท รวมถึงให้ใช้บังคับกับผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทการเป็นผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัลซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ในกลุ่มธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินด้วย
8. ไม่เคยถูกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (“รัฐมนตรี”) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก.ล.ด. ปฏิเสธการให้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตในช่วงระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
9. ไม่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคำขอรับใบอนุญาตเดิมซึ่งผู้ขอรับใบอนุญาตขอลงเรื่องไปในระหว่างการพิจารณาในช่วงระยะเวลา 6 เดือนก่อนวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนี้
10. ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษโดยสำนักงาน ก.ล.ด. หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอันเนื่องมาจากกรณีที่สำนักงาน ก.ล.ด. กล่าวโทษในความผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้รับจดทะเบียน
11. ไม่เป็นผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้รับจดทะเบียน เว้นแต่จะพ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
12. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ขอรับใบอนุญาตต้อง
- 12.1 ไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทที่ถูกรัฐมนตรีตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก.ล.ด. ปฏิเสธการให้ใบอนุญาต ถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือในบริษัทที่ขอลงคำขอรับใบอนุญาตภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 8 หรือ 9 แล้วแต่กรณี
 - 12.2 ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำของผู้ที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีในความผิดตามข้อ 10
 - 12.3 ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำของผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดตามข้อ 11 ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ เว้นแต่ผู้พ้นโทษ หรือพ้นจากการรอการลงโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

กระบวนการให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (Pre-consultation)

1. ผู้ยื่นคำขอศึกษาหลักเกณฑ์การขอรับใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ยื่นคำขอประเมินความพร้อมและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอตามแบบตรวจสอบความพร้อม (Self-assessment form) สำหรับผู้ยื่นคำขอที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ด.
3. ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมข้อมูลหรือประเด็นที่ประสงค์จะสอบถามกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการประกอบธุรกิจ รายละเอียดของระบบงานที่เกี่ยวข้อง และแผนการในการพัฒนาระบบงานและสรรหาบุคลากร
4. ผู้ยื่นคำขอนัดหมายประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ด. และในการประชุมบริษัทจะต้องมีผู้รับผิดชอบหรือผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทเข้าร่วมการประชุมครั้งแรกด้วย

ช่วงเวลาการยื่นคำขอรับใบอนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอในระหว่าง 5 วันทำการแรกของทุกเดือน

หมายเหตุ

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอในระหว่าง 5 วันทำการแรกของทุกเดือน เนื่องจากสำนักงาน ก.ล.ด. มีระยะเวลาในการดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการ ก.ล.ด. 60 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.ล.ด. สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

1. ผู้ประสงค์ที่จะประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลต้องได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรีโดยให้ยื่นแบบคำขอประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นหนังสือต่อสำนักงาน ก.ล.ด. พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF3) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน

1.2 เมื่อเอกสารในข้อ 1.1 ได้รับการอนุมัติจากทางสำนักงาน ก.ล.ด. แล้ว ผู้ยื่นคำขอจะได้รับสิทธิในการเข้าถึงระบบการให้ใบอนุญาต (LCS) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบผ่านระบบดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง

1.3 ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขออนุญาต โดยท่านสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ผ่านทางระบบการให้ใบอนุญาต (LCS)

2. สำนักงาน ก.ล.ด. ตรวจสอบว่าเอกสารที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันผู้ยื่นคำขอหรือไม่ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

3. กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน สำนักงาน ก.ล.ด. จะมีหนังสือรับคำขอและระบุวันที่เริ่มพิจารณา

4. สำนักงาน ก.ล.ด. จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ด. (ระบบ LCS) หรือ โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการในระหว่าง 5 วันทำการแรกของทุกเดือน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 150 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ <i>หมายเหตุ (รายละเอียดตามรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ)</i> | 1 วัน | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 2) | การพิจารณา 1. ฝ่ายงานดำเนินการสรุปข้อมูล ข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูล และหารือผู้บังคับบัญชา รวมถึงขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 2. ในกรณีที่มีเหตุสงสัย สำนักงาน ก.ล.ด. อาจขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติม 3. ผู้ยื่นคำขอเข้าแสดงการทำงานของระบบงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. 4. จัดทำวาระเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง <i>หมายเหตุ (-)</i> | 44 วัน | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 3) | การพิจารณา ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ ก.ล.ด. <i>หมายเหตุ (-)</i> | 15 วัน | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 4) | การพิจารณา คณะกรรมการ ก.ล.ด. พิจารณาและเสนอแนะผลการพิจารณาต่อรัฐมนตรี <i>หมายเหตุ (-)</i> | 30 วัน | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 5) | การพิจารณาให้อนุญาต รัฐมนตรีพิจารณาให้ใบอนุญาตตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก.ล.ด. <i>หมายเหตุ (-)</i> | 60 วัน | กระทรวงการคลัง |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1) | หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์รับรอง ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | ข้อบังคับของบริษัทที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ รับรอง ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ รับรอง ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | งบการเงินประจำปีซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่สำนักงาน ก.ล.ด. เห็นชอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ยื่นคำขอที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมาก่อนปีปฏิทิน ปัจจุบัน) | - |
| 5) | หนังสือนำส่งเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | - |
| 6) | แบบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 7) | โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้ระบุรายชื่อ ผู้ถือหุ้น จำนวนสิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นแต่ละราย และร้อยละ ของจำนวนสิทธิออกเสียงในบริษัททั้งหมด รวมถึงโครงสร้างการถือหุ้น ของบริษัทในกลุ่มนิติบุคคลเดียวกัน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | - |
| 8) | แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (แบบ C2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 9) | ใบอนุญาตทำงาน (work permit) ของบุคคลที่จะเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า 2. สามารถนำส่งภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาต (กรณีบริษัทไม่มีกร ประกอบธุรกิจอื่น)) | กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 10) | แผนผังแสดงการจัดองค์กร รวมถึงรายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งขอบเขตอำนาจของบุคคลดังกล่าวในการกระทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 11) | แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 12) | แบบรับรองประวัติบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของประวัติ) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 13) | เอกสารการตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายของกรรมการ และผู้บริหารทุกราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของประวัติ) (สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ต้องยื่นแบบรับรองประวัติ ในกรณีที่ไม่มิถิ่นพำนักในประเทศไทยสามารถนำส่งจดหมายรับรองประวัติตนเองแทนได้) | กรมบังคับคดี |
| 14) | 1. เอกสารที่แสดงได้ว่าธุรกิจอื่นมีความเกี่ยวเนื่อง เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลที่ขออนุญาต รวมถึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือแสดงได้ว่ามีวิธีการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพ 2. หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลจากหน่วยงานกำกับดูแลหลัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีประกอบธุรกิจอื่นอยู่ก่อนวันที่ขอรับอนุญาต รวมถึงบริษัทที่จัดตั้งใหม่ในกลุ่มธุรกิจทางการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินเพื่อขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 15) | มาตรการหรือวิธีการประเมินความเสี่ยง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางการจัดการความเสี่ยงหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 16) | มาตรการรองรับเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่อาจมีผลกระทบต่อการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (business continuity plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (โดยระบุกรณีฉุกเฉินให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีให้ชัดเจน) | - |
| 17) | ระบบหรือกระบวนการงานตรวจสอบและควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึง 1. แนวทางการรักษาความลับของข้อมูล 2. การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท 3. การป้องกันมิให้พนักงาน กรรมการ หรือผู้บริหารแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 18) | แนวทางการคำนวณเงินกองทุนและการรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 19) | แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสำคัญของระบบงานด้านการประกอบธุรกิจ และการกำกับดูแล (business & compliance) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 20) | แนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลความถูกต้อง เชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลความพร้อมใช้ของระบบงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยง ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 21) | แบบประเมินความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber risk สำหรับผู้ประกอบการ สินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 22) | แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดสำคัญของระบบงานด้านการจัดให้มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Checklist) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | สำนักงาน ก.ล.ด. |
| 23) | รายงานผลการทำการทดสอบเจาะระบบ (penetration test) และการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT audit) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตที่มีระบบงานพร้อมให้บริการ) | - |
| 24) | ระบบการเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 25) | แนวทางการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายแก่สำนักงาน ก.ล.ด. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 26) | ระบบหรือกระบวนการงานในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 27) | ระบบการติดต่อและการให้บริการลูกค้า ซึ่งระบุรายละเอียดดังนี้ 1. ขั้นตอนและวิธีการเปิดรับลูกค้า 2. การทำความเข้าใจตัวตนและเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ ตามมาตรฐานของ ปปง. 3. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่เปิดเผยแก่ลูกค้า 4. การจัดประเภทลูกค้าและการประเมินความเหมาะสมในการลงทุน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 28) | ระบบดูแลรักษาทรัพย์สินผู้ใช้บริการ ซึ่งรวมถึงระบบประมวล ฐานทรัพย์สิน วิธีการจัดเก็บ การจัดทำบัญชี การรักษาความปลอดภัย กระบวนการจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้ใช้บริการ และวิธีการดำเนินการ ให้ลูกค้าได้รับสิทธิประโยชน์จากสินทรัพย์ดิจิทัลที่นำฝากในเวลาอันควร (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 29) | สัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 30) | ระบบการซื้อขายและชำระราคาสินทรัพย์ดิจิทัลที่จะนำมาให้บริการ ปริมาณการซื้อขายที่ระบบสามารถรองรับได้ และแนวทางในการขยาย ระบบงานเพื่อรองรับปริมาณการซื้อขายที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 31) | กฎเกณฑ์การคัดเลือกและเพิกถอนสินทรัพย์ที่จะให้บริการซื้อขาย (listing rules) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ ดิจิทัล 2. หลักเกณฑ์การคัดเลือกสินทรัพย์ต้องระบุให้โทเคนดิจิทัลที่จะ รับเข้ามาซื้อขายได้ต้องมี สินค้า/บริการตัวอย่าง (minimum viable product) เป็นอย่างน้อย) | - |
| 32) | กฎเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (trading rules) ซึ่งรวมถึง การรวบรวมข้อมูลการเสนอซื้อเสนอขาย การจัดลำดับการเสนอซื้อ เสนอขาย ประเภทคำสั่งซื้อขาย การจับคู่คำสั่งซื้อขาย และ กระบวนการต่าง ๆ ที่นำไปสู่การซื้อขาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 33) | กฎเกณฑ์การจัดให้มีผู้ดูแลสภาพคล่อง โดยรวมถึงการรับผู้ดูแล สภาพคล่อง ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลสภาพคล่อง ข้อบังคับ การกำกับดูแล และข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 34) | ระบบเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล ทั้งข้อมูล ก่อนทำรายการซื้อขาย (pre-trade information) ข้อมูลภายหลัง ทำรายการซื้อขาย (post-trade information) และข้อมูลเกี่ยวกับ สินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 35) | ระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลเพื่อการตรวจสอบ (audit trail) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 36) | ระบบติดตามตรวจสอบสภาพการซื้อขายหลักทรัพย์ดิจิทัล (market surveillance) โดยให้แสดงระบบที่สามารถเรียกดูได้ทันที (real time) และระบบที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 37) | แนวทางการแปลงมูลค่าธุรกรรมเป็นสกุลเงินบาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (-) | - |
| 38) | นโยบายเกี่ยวกับการให้บริการลงทุนให้เป็นไปตามกลไกตลาด และได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุดตามสภาพตลาด (Best execution) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ดิจิทัล 2. โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการเลือกศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ดิจิทัลของผู้ขอรับใบอนุญาตนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 39) | แนวทางการเปิดเผยข้อมูลแกลูกค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ค้าหลักทรัพย์ดิจิทัล) | - |
| 40) | ระบบการแยกหลักทรัพย์ดิจิทัลของลูกค้าแต่ละราย และการแยกจากหลักทรัพย์ดิจิทัลของบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ดิจิทัล) | |
| 41) | ระบบการจัดทำทะเบียนรับฝากและเก็บรักษาหลักทรัพย์ดิจิทัลของลูกค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ดิจิทัล) | |
| 42) | ระบบรองรับการกำหนดเงื่อนไขการโอนทั้งขนาดธุรกรรมหรือจำกัดปริมาณธุรกรรม ณ ช่วงเวลาใด ตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ (เฉพาะผู้ฝากเป็นผู้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ดิจิทัล) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ดิจิทัล) | |
| 43) | เอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) | 1.1 ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตนอกเหนือจากข้อ 1.2 1.2 ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตผู้ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (ชำระในวันที่ยื่นคำขอ) | ฉบับละ 30,000 บาท ฉบับละ 50,000 บาท |
| 2) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัลหรือศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 2,500,000 บาท |
| 3) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัลหรือนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 1,250,000 บาท |
| 4) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ค้าโทเคนดิจิทัลหรือผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 1,000,000 บาท |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่ละ) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ปรึกษาโทเคนดิจิทัลหรือที่ปรึกษาคริปโทเคอร์เรนซี หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 15,000 บาท |
| 6) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้จัดการเงินทุนโทเคนดิจิทัลหรือผู้จัดการเงินทุนคริปโทเคอร์เรนซี หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 500,000 บาท |
| 7) | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ให้บริการรับฝากสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต) | 1,000,000 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 หมายเหตุ (ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.) |
| 2) | ไปรษณีย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 หมายเหตุ (-) |
| 3) | โทรศัพท์ : 1207 กด 2 หมายเหตุ (ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง) |
| 4) | อีเมล : complaint@sec.or.th หมายเหตุ (-) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |
| 6) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |
| 2) | แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |
| 3) | แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |
| 4) | แบบรับรองประวัติบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |
| 5) | แบบฟอร์มสรุปสาระสำคัญของระบบงานด้านการประกอบธุรกิจและการกำกับดูแล (business & compliance) หมายเหตุ (-) |
| 6) | แบบประเมินความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber risk สำหรับผู้ประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |
| 7) | แบบฟอร์มสรุปสาระสำคัญของระบบงานด้านการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Checklist) หมายเหตุ (-) |
| 8) | รายชื่อเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล หมายเหตุ (-) |

หมายเหตุ (-)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับ