

## คู่มือสำหรับประชาชน: คำขออนุญาตเสนอขายศุภฤกษ์ต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: คำขออนุญาตเสนอขายศุภฤกษ์ต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 2) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด. 2/2554 เรื่องข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภฤกษ์และการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2554
  - 2) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด. 2/2554 เรื่องข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภฤกษ์และการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2554
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ม. 36 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด. 2/2554 เรื่องข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภฤกษ์และการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2554  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 75 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คำขออนุญาตเสนอขายศุภฤกษ์ต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศ  
21/05/2558 14:00
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อาคารสำนักงาน ก.ล.ต. ชั้น

G เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 1207 หรือ 0-2695-9999 (เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯกำหนด)

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

12.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ : ผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องเป็น ทวีสต์ผู้ออกศุภก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) แสดงได้ว่าการเสนอขายศุภกที่ออกใหม่จะเสนอขายต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศทั้งจำนวน
- 2) แสดงได้ว่าการซื้อขายหรือการโอนศุภกที่ยื่นขออนุญาตไม่ว่าทอดใด ๆ จะกระทำในต่างประเทศ
- 3) ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และได้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังอย่างดีที่สุดเพื่อให้สัญญาก่อตั้งทวีสต์สามารถบังคับได้ตามกฎหมาย
- 4) ศุภกที่ออกมีข้อตกลงที่จะชำระค่าตอบแทนและคืนเงินลงทุนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ทั้งนี้

หลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้ออกเสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด.2/2554 เรื่องข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภกและการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2554 ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวด้วย

12.2 วิธีการยื่นคำขออนุญาต : ยื่นแบบคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ 15

โดยจะต้องจัดทำแบบคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่ง hard copy ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลในคำขออนุญาตที่จัดไว้ในระบบ Initial Product Offering System (IPOS) และส่งแบบคำขอผ่านระบบ IPOS ข้างต้น

- 2) พิมพ์แบบคำขออนุญาตจากระบบ IPOS (เลือกหัวข้อ พิมพ์แบบ ซึ่งจะปรากฏ barcode ในแบบคำขอด้วย)และลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- 3) ส่ง e-mail แจ้งเจ้าหน้าที่ ก.ล.ต. เพื่อจัดทำใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย
- 4) พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมจากระบบ IPOS และนำส่งสำนักงานพร้อมแบบคำขออนุญาต

สำนักงานจะเริ่มนับระยะเวลาเพื่อดำเนินการสอบทานข้อเท็จจริงและแจ้งผลการพิจารณานับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนตามที่กำหนดในข้อ 13

หมายเหตุ \*\*กรณีคำขออนุญาตหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขออนุญาตและผู้ยื่นคำขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

หากผู้ยื่นคำขออนุญาตไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับคำขออนุญาตจะดำเนินการคืนคำขออนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตนั้น ทั้งนี้

ผู้มายื่นคำขออนุญาตที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขออนุญาตแทน

หากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน

ผู้มายื่นคำขออนุญาตแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขออนุญาต

\*\* สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาต และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่า

ผู้ยื่นคำขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขออนุญาตหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานตามวิธีการในข้อ 12</li> <li>ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมเมื่อสำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>สำนักงานมีหนังสือรับคำขอ</li> </ul>	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-
2)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบรายละเอียดและความครบถ้วนชัดเจนของข้อมูลที่ต้องใช้พิจารณาตามเกณฑ์อนุญาต</li> <li>ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ชัดเจนหรือมีเหตุสงสัยในประเด็นที่กระทบต่อการพิจารณา สำนักงานอาจขอให้ชี้แจงในประเด็นดังกล่าวเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา</li> <li>ผู้ขออนุญาตชี้แจงต่อสำนักงาน</li> </ul>	45 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	สำนักงานจะพิจารณาคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ	24 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	((หากสำนักงานยังคงเห็นว่าผู้ขออนุญาตเข้าข่ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานอาจแจ้งให้ผู้ขออนุญาตได้แย้งแสดงหลักฐาน (right to be heard) ได้หากมีระยะเวลาเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการ))
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-
2)	การพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบรายละเอียดและความครบถ้วนชัดเจนของข้อมูลที่ต้องใช้พิจารณาตามเกณฑ์อนุญาต</li> <li>ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ชัดเจนหรือมีเหตุสงสัยในประเด็นที่กระทบต่อการพิจารณา สำนักงานอาจขอให้ชี้แจงในประเด็นดังกล่าวเพื่อให้</li> </ul>	45 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา • ผู้ขออนุญาตชี้แจงต่อสำนักงาน			
3)	การพิจารณา	สำนักงานจะพิจารณาคำขอ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ	24 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	((หากสำนักงานยังคงเห็นว่าผู้ขออนุญาตเข้าข่ายมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานอาจแจ้งให้ผู้ขออนุญาตได้ชี้แจงแสดงหลักฐาน (right to be heard) ได้หากมีระยะเวลาเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการ))
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 -

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(ภาพถ่ายที่มีการลงนามรับรองโดยผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตเป็นผู้เสนอขายศุภกในต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบคำขออนุญาตเป็นทริสต์ผู้ออกศุภก (กรณีและผู้ขออนุญาตมิได้เป็นผู้ประกอบธุรกิจทริสต์ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตและขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจเป็น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทรัพย์สิน และยังไม่เคยได้รับ อนุญาตให้เป็น ทรัพย์สินผู้ออกศุภก)					
3)	ร่างสัญญาก่อตั้ง ทรัพย์สิน	-	1	0	ชุด	-
4)	ร่างข้อตกลงอื่นที่ เกี่ยวกับการออก ศุภกที่ขออนุญาต (ถ้ามี)	-	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองจาก ผู้ขออนุญาตว่าผู้ ขออนุญาตได้ ปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อกำหนดใน ประกาศนี้ และได้ดำเนินการ ด้วยความระมัด ระวังอย่างดีที่สุด เพื่อให้สัญญาก่อ ตั้งทรัพย์สินสามารถ บังคับได้ตาม กฎหมาย	-	1	0	ชุด	-
6)	ภาพถ่ายมติคณะ กรรมการของ ผู้ออกศุภกที่อนุมัติ ให้ออกศุภกที่จะ เสนอขาย	-	1	0	ฉบับ	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่มีการลงนามรับ รองโดยผู้ที่มี อำนาจลงนามผูก พันบริษัทโดย ถ้าหากมติมีอายุ เกิน 1 ปี ให้มีหนังสือยืนยัน การมีผลบังคับใช้ ของมติ และยังมีวงเงินที่ได้ รับอนุมัติคงเหลือ เพียงพอ					
7)	หนังสือนำเพื่อขอ ยื่นคำขอ และให้ผู้ที่มีอำนาจ ลงนามผูกพัน บริษัทผู้ขออนุญาต เป็นผู้ลงนามใน หนังสือดังกล่าว พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริง หรือภาพถ่ายหนังสือ มอบอำนาจที่มี การลงนามโดยผู้ มอบอำนาจหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจลง นามในแบบคำขอนี้)					
9)	เอกสารอื่นใดที่เป็น ประโยชน์ต่อการ พิจารณา (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบคำขออนุญาต เป็นทริสต์ผู้ออก ศุภก (กรณีและผู้ขออนุญาต มิได้เป็นผู้ได้รับ อนุญาตให้ประกอบ ธุรกิจทริสต์ ตามประกาศคณะ กรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการขออนุญาต และการอนุญาตให้ ประกอบธุรกิจเป็น ทริสต์ และยังไม่เคยได้รับ อนุญาตให้เป็นทริสต์ ผู้ออกศุภก)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	ร่างสัญญาก่อตั้ง ทริสต์	-	1	0	ชุด	-
4)	ร่างข้อตกลงอื่นที่ เกี่ยวกับการออก ศุภกที่ขออนุญาต	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ถ้ามี)					
5)	หนังสือรับรองจาก ผู้ขออนุญาตว่าผู้ ขออนุญาตได้ ปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อกำหนดใน ประกาศนี้ และได้ดำเนินการ ด้วยความระมัด ระวังอย่างดีที่สุด เพื่อให้สัญญาก่อ ตั้งทรัพย์สินสามารถ บังคับได้ตาม กฎหมาย	-	1	0	ชุด	-
6)	ภาพถ่ายมติดณะ กรรมการของ ผู้ออกศุภกที่อนุมัติ ให้ออกศุภกที่จะ เสนอขาย ที่มีการลงนามรับ รองโดยผู้ที่มี อำนาจลงนามผูก พันบริษัทโดยถ้า หากมติมีอายุเกิน 1 ปี ให้มีหนังสือยืนยัน การมีผลบังคับใช้ ของมติ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และยังมีวงเงินที่ได้ รับอนุมัติคงเหลือ เพียงพอ					
7)	หนังสือนำเพื่อขอ ยื่นคำขอ และให้ผู้ที่อำนาจ ลงนามผูกพัน บริษัทผู้ขออนุญาต เป็นผู้ลงนามใน หนังสือดังกล่าว พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือมอบ อำนาจฉบับจริง หรือภาพถ่ายหนังสือ มอบอำนาจที่มี การลงนามโดยผู้ มอบอำนาจหรือ ผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ ลงนามในแบบคำ ขอนี้)	-	1	0	ฉบับ	-
9)	เอกสารอื่นใดที่เป็น ประโยชน์ต่อการ พิจารณา (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมต่อ 1 คำขอ  
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2695 9999 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ [complain@sec.or.th](mailto:complain@sec.or.th)  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2695 9999 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ [complain@sec.or.th](mailto:complain@sec.or.th)  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการกรอกข้อมูล  
-

## 19. หมายเหตุ

-